



Informativa Genitori Alunni resa ai sensi dell'art. 13 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679

1. PREMESSE

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", si informano gli interessati che i loro dati personali, a noi conferiti in occasione della iscrizione dell'alunno presso il Nostro Istituto, formano oggetto, da parte della Scuola, di trattamenti manuali e/o elettronici ed automatizzati, nel rispetto di idonee misure di Sicurezza e protezione dei dati medesimi. Il trattamento dei dati in questa istituzione scolastica è ispirato ai principi generali di necessità, liceità, correttezza, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti.

Vi invitiamo pertanto a leggere con attenzione le seguenti informazioni che contengono alcune utili indicazioni in ordine al trattamento dei dati personali connessi all'erogazione da parte del Nostro Istituto dei servizi forniti.

L'Istituto tratta i dati personali forniti dagli utenti in conformità alla normativa vigente.

2. DEFINIZIONI

Al fine di agevolare la comprensione della presente Informativa, si riportano le seguenti definizioni (art. 4 Regolamento UE):

"trattamento": qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;

"dato personale": qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("Interessato"); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;

le cc.dd. categorie particolari di dati personali: i dati personali inerenti all'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona. Nello specifico:

- **"dati genetici"**: i dati personali relativi alle caratteristiche genetiche ereditarie o acquisite di una persona che forniscono informazioni univoche sulla fisiologia o sulla salute di detta persona fisica, e che, in particolare, risultano dall'analisi di un campione biologico della persona fisica in questione;
- **"dati biometrici"**: i dati personali ottenuti da un trattamento tecnico specifico relativi alle caratteristiche fisiche, fisiologiche o comportamentali di una persona fisica che ne consentono o confermano l'identificazione univoca, quali l'immagine facciale o i dati dattiloscopici;
- **"dati relativi alla salute"**: i dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute.



PROVINCIA D'ITALIA DELLA CONGREGAZIONE DELLE SUORE DELLA PROVVIDENZA ROSMINIANE
SCUOLA PARITARIA "ANTONIO ROSMINI"
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Grado

"titolare del trattamento": la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei dati personali;

"responsabile del trattamento": la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare;

3. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

La **Provincia D'Italia della Congregazione delle Suore della Provvidenza Rosminiane** con sede legale ed operativa in Via Aurelia, 773 - 00165 - Roma (RM), C.F. 02532190580 e P.I. 01071821001 (in seguito, "Titolare"), con la denominazione **Scuola Paritaria Antonio Rosmini**, via Aurelia, 773 - 00165 Roma (RM), in qualità di titolare del trattamento, La informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti.

4. LUOGO DEL TRATTAMENTO

I trattamenti dei dati hanno luogo presso la predetta sede dell'Istituto e sono curati solo da personale dell'Ufficio incaricato del trattamento.

5. FINALITA'

I dati verranno trattati conformemente alle disposizioni della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti, unicamente per le seguenti finalità, ed in particolare i Suoi dati personali sono trattati:

senza il Suo consenso espresso art. 6 lett. b), c) GDPR, per le seguenti finalità di servizio:

- a. il trattamento è finalizzato all'istruzione e alla formazione dell'alunno nonché all'erogazione dei servizi connessi, allo svolgimento di attività strumentali e amministrative, alla soddisfazione delle richieste per specifici prodotti o servizi, alla personalizzazione della visita dell'utente al sito, all'aggiornamento dell'utente sulle ultime novità in relazione ai servizi dell'Istituto o altre informazioni, d'interesse per l'utente, che provengono direttamente dall'Istituto o dai suoi partners. Inoltre, è finalizzato agli adempimenti di legge connessi a norme civilistiche, fiscali, contabili, alla gestione amministrativa ed in generale all'adempimento degli obblighi contrattuali e istituzionali. In particolare, il trattamento dei dati relativi allo stato di salute è finalizzato all'adempimento di specifici obblighi o all'esecuzione di specifici compiti previsti dalla normativa vigente in materia di tutela delle persone portatrici di handicap, di igiene e di profilassi sanitaria, di tutela della salute o all'adempimento di obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura di rischi per infortuni.

Il consenso è, invece, facoltativo per le finalità al seguente punto 5.b e non sussistono pertanto conseguenze in caso di un Suo rifiuto, se non l'impossibilità di assicurarle una maggiore informazione sugli sviluppi dei nostri Servizi:

- b. il trattamento dei dati (quali ad es. la voce e l'immagine) è finalizzato allo svolgimento di attività educativo - didattiche inserite nella programmazione (manifestazioni, spettacoli, assemblee, viaggi di istruzione, visite guidate, uscite sul territorio, partecipazione a competizioni, laboratori, visite guidate, premiazioni, ecc..) e alle pubblicazioni della scuola sul sito, sui cartelloni, sul giornalino scolastico, sull'annuario, sul proprio canale Youtube e sulle altre piattaforme utilizzate per la Didattica Digitale Integrata (Registro elettronico, Microsoft Teams ecc.)

Il conferimento dei dati per le finalità indicate al punto 5.a è obbligatorio ed essenziale per la legge e necessario al fine della formalizzazione dell'Iscrizione, e della fruizione dei servizi forniti dall'Istituto.

Il mancato conferimento, anche parziale, dei dati richiesti al punto 5.a determinerà la mancata erogazione del servizio.



PROVINCIA D'ITALIA DELLA CONGREGAZIONE DELLE SUORE DELLA PROVVIDENZA ROSMINIANE
SCUOLA PARITARIA "ANTONIO ROSMINI"
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Grado

6. MODALITA' DEL TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento sarà effettuato in modalità informatizzata e cartacea con l'adozione di idonee misure di sicurezza e protezione riguardanti sia l'ambiente di custodia, sia il sistema di elaborazione, sia il personale autorizzato, nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6 e 32 del GDPR. In particolare, l'Istituto ha adottato e adotta misura organizzative (distribuzione dei ruoli e responsabilità nell'esecuzione dell'attività e dei controlli), procedurali e tecniche (firewall, antivirus ed altre avanzate tecnologie) appropriate per prevenire la perdita dei dati, il furto, gli usi illeciti o non corretti, l'accesso, la divulgazione o la modifica non autorizzati.

I dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare e, in particolare, dalle seguenti categorie di autorizzati:

- assistenti amministrativi e tecnici per i dati trattati nell'ambito delle attività di competenza della segreteria scolastica;
- collaboratori scolastici ed eventuali operatori sociosanitari per i dati trattati nell'ambito delle attività di competenza dell'assistenza agli alunni;
- tutti i docenti, per i dati di frequenza, percorso e di profitto e valutazione degli alunni;
- i membri degli OO.CC., per i dati trattati nell'ambito delle sedute collegiali;
- esperti esterni in relazione alle attività per le quali sono stati individuati;
- I predetti incaricati operano sotto il coordinamento, la supervisione e la vigilanza di "responsabili";
- I responsabili sono:
 - D.S.G.A., per i dati di competenza degli uffici di segreteria, reperibile presso la sede centrale;
 - docenti vicari, docenti a cui sono stati affidati specifici incarichi o coordinatori dell'istituto, per i dati trattati dai docenti.

I predetti dati sono custoditi:

- nell'archivio storico;
- nell'archivio corrente;
- sulle memorie, interne e esterne, dei PC della scuola abilitati ai predetti trattamenti;
- nei contenitori (scaffali, armadi, etc.) disponibili presso gli uffici di segreteria e dirigenza.

I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati, informatici e telematici, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti e sono protetti attraverso adeguate misure di sicurezza idonee a garantirne la riservatezza e l'integrità.

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'età inferiore ai 16 anni, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, tale consenso sia prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale, per il quale sono acquisiti i dati identificativi e la copia dei documenti di riconoscimento.

7. PERIODO CONSERVAZIONE

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è strettamente connesso all'espletamento delle attività amministrative e istituzionali riferite alle finalità sopra descritte.

Pertanto, i suoi dati verranno trattati per tutta la durata dei rapporti instaurati e anche successivamente per



PROVINCIA D'ITALIA DELLA CONGREGAZIONE DELLE SUORE DELLA PROVVIDENZA ROSMINIANE
SCUOLA PARITARIA "ANTONIO ROSMINI"
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Grado

l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. Si precisa inoltre che i dati verranno conservati secondo le indicazioni e le regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID, nei tempi e nei modi indicati dalle linee guida per le istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla direzione Generale degli archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

8. CATEGORIE DI SOGGETTI A CUI POSSONO ESSERE COMUNICATI I DATI

I dati potranno, per le finalità di cui al punto n.5, essere comunicati e/o diffusi a soggetti pubblici (quali ad esempio Ministero dell'Istruzione, Ufficio Scolastico Regionale, ASL, Comune, Provincia, Regione, organi di polizia giudiziaria, tributaria, finanziaria e magistratura) in adempimenti di obblighi di legge, nonché ad altri istituti scolastici in caso di richiesta di trasferimento con le modalità previste dalle norme sull'Istruzione pubblica, oltre ad imprese di assicurazione in relazione a polizze in materia di infortunistica, o anche a società, ditte o cooperative fornitrici di servizi nei confronti dell'istituto scolastico (es. software gestionali, registro elettronico, servizi digitali ecc..).

Sempre per le finalità di cui al punto n.5 potranno essere comunicati e/o diffusi ad agenzie di viaggio, strutture alberghiere/ricettive, enti gestori degli accessi ai musei, gallerie e/o monumenti in occasione di manifestazioni, visite guidate, viaggi e gite di istruzione, mentre potranno essere comunicati a enti e società in caso di stage di formazione e inserimento professionale. Inoltre, i dati potranno essere comunicati per adempimenti degli obblighi di legge. Ad ogni modo i dati saranno comunicati esclusivamente a soggetti competenti e debitamente nominati per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

9. EVENTUALE TRASFERIMENTO ALL'ESTERO DEI DATI PERSONALI

La informiamo che i dati personali potranno essere diffusi nell'ambito del territorio nazionale ed eventualmente all'estero, all'interno e all'esterno dell'Unione Europea, ad altre Istituzioni scolastiche, universitarie e/o di formazione sempre nel rispetto dei diritti e delle garanzie previsti dalla normativa vigente.

10. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ottenere l'indicazione:
 - a. dell'origine dei dati personali;
 - b. delle finalità e modalità del trattamento;
 - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR;
 - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato,
- ottenere:
 - a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati,
 - c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;



PROVINCIA D'ITALIA DELLA CONGREGAZIONE DELLE SUORE DELLA PROVVIDENZA ROSMINIANE
SCUOLA PARITARIA "ANTONIO ROSMINI"
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Grado

- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

11. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata A.R. destinata a Provincia D'Italia della Congregazione delle Suore della Provvidenza Rosminiane, con sede legale in Via Aurelia, 773 – 00165, Roma (RM);
- una e-mail all'indirizzo gdpr@suorerosminiane.org.

Le informazioni fornite ai sensi degli articoli 13 e 14 ed eventuali comunicazioni e azioni intraprese ai sensi degli articoli da 15 a 22 e dell'articolo 34 sono gratuite. Se le richieste dell'interessato sono manifestamente infondate o eccessive, in particolare per il loro carattere ripetitivo, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti per fornire le informazioni o la comunicazione o intraprendere l'azione richiesta; oppure rifiutare di soddisfare la richiesta (art 12.5 GDPR).

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO